

Conseil canadien sur la réadaptation et le travail (CCRT)

Description de poste

Poste : Coordonnateur/Coordonnatrice du programme Youth the Future (YTF), Montréal

Lieu : Montréal, QC

Heures de travail : 35 heures / semaine - contrat de 3 ans

Date de début : Mardi 21 Février 2017

Rapports : se rapporte à la directrice nationale du YTF du CCRT

Échelle salariale : 4 (Projets et spécialistes 2) *

Portée et objectif :

Le CCRT ouvre la voie à une société pleinement inclusive, car nous croyons que le handicap ne doit jamais s'opposer à l'ambition. Youth To Future (YTF) est un programme visant à préparer les jeunes femmes handicapées âgées entre 15 à 30 ans à acquérir de l'expérience de travail grâce à une formation en compétences essentielles en classe et à une expérience de travail en milieu de travail. Afin de répondre aux exigences du programme, nous sommes à la recherche d'une personne engagée, responsable et enthousiaste pour occuper le poste de coordonnatrice du programme YTF.

Responsabilités :

Le/la Coordonnateur/Coordonnatrice du programme du YTF travaillera à assurer la réalisation des objectifs établis par le CCRW sur le contrat YTF. Il/Elle sera responsable de l'exécution stratégique des activités du Programme en s'appuyant sur la collaboration d'organisations présentes au sein de la communauté, et ce, en permettant une approche de développement

communautaire pour répondre aux besoins des clients référés et / ou admissibles au programme YTF.

À noter que le maintien de la position est fondé sur les résultats obtenus et le financement continu du contrat du programme YTF par l'entremise du gouvernement du Canada.

Tâches liées au poste :

Le/la titulaire du poste devra :

- Utiliser une approche de développement communautaire en recrutant des organismes communautaires, des professionnels et des auto-références pour l'admission à YTF.
- Effectuer des entrevues de sélection des candidates ciblées admissibles à YTF.
- Soutenir les compétences des participantes dans le processus d'identification, d'analyse et de priorisation de leurs besoins, pour ainsi permettre la mise en œuvre du programme développé.
- Suivre les protocoles de prestation et d'administration du programme YTF pour assurer la mise en œuvre de YTF.
- Aider à l'élaboration d'interventions appropriées, et / ou les possibilités d'interventions dans les domaines de compétences de la vie, les compétences en milieu de travail, l'emploi, et / ou le développement du leadership.
- Aider l'animateur/animateur en classe en se concentrant sur le plan professionnel individuelle, qui permettra aux participantes d'acquérir des possibilités de placement et / ou de réaliser l'intégration communautaire.
- Développer, soutenir, contribuer et participer dans tous les aspects de la conception du programme, le développement et l'expansion, y compris la promotion et la sensibilisation.

- Identifier et prendre des mesures sur les questions de défense des droits potentiels au sein de la communauté en ce qui concerne l'accès aux Programmes et services.
- Effectuer des tâches administratives relatives à la prestation du programme, y compris la préparation de rapports statistiques et autres exigés par le CCRW et Service Canada.
- Effectuer d'autres tâches connexes qui peuvent être nécessaires et identifiées par le gestionnaire de YTF.

Qualifications essentielles:

- Diplôme d'études postsecondaires, spécialisation dans un domaine du comportement humain
- Expérience de l'identification des obstacles liés à l'incapacité et le handicap et de l'aide aux clients pour atteindre leurs objectifs d'emploi.
- Le bilinguisme en anglais et français
- Aptitudes en ventes / marketing, recrutement démontrées (minimum 2 ans) et / ou expérience de travail de développement en plus d'une expérience éprouvée pour atteindre la cible prédéterminée pour le nombre de résultats de placement des employés ayant des salaires subventionnés, est obligatoire
- Capacité à entretenir des relations permanentes avec les employeurs et à surveiller les clients à leur poste d'observation
- Compétences éprouvées en leadership, en communication et en relations interpersonnelles
- Créative, organisée, innovatrice et enthousiaste
- Expérience dans la réalisation d'ateliers ou de présentations
- Capacité de travailler de façon autonome et de superviser les autres

- Capacité de préparer des propositions et des rapports complets.
- Compétence dans la suite MS Office

Qualifications souhaitables:

- L'expérience de travail avec les jeunes défavorisés handicapés

Notes IMPORTANTES:

- Cette position est subordonnée à un financement réussi de CESD.
- Le contrat peut être prolongé en fonction de résultats positifs et d'un financement supplémentaire
- Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Aucun appel téléphonique s'il vous plaît.

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation dans un seul document par courrier électronique à:

Cailen Elliott

Directrice national YTF

Celliott@ccrw.org

Le CCRT est respectueux de la diversité - les candidats de tous les horizons sont invités à poser leur candidature.

* Les niveaux de rémunération ne sont pas encore approuvés par le conseil d'administration et dépendent des secteurs du marché. Plus d'information sera fournie aux candidats pendant le processus d'entrevue.